

**A-ILGIN ŞEKER FABRİKASI ZİRAAT BÖLGE ŞEFLİKLERİNE BAĞLI
KANTARLARDA ŞEKER PANCARI ALIM VE GÖNDERME İŞLERİ
İÇİN İŞGÜCÜ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME**

**ILGIN ŞEKER FABRİKASI ZİRAAT BÖLGE ŞEFLİKLERİNE BAĞLI
KANTARLARDA ŞEKER PANCARI ALIM VE GÖNDERME İŞLERİ**

1- YAPILACAK İŞİN TANIMI: 2026 - 2027 kampanya döneminde Teşekkülümüz tarafından üreticilere sözleşmeli olarak üretimi yaptırılan şeker pancarının kantarda alımı, tartımı, firesinin belirlenmesi, silolara pancar boşaltma makineleriyle boşalttırılması, silolanması, yükleme ve fabrikaya gönderilmesi, bedele esas şeker varlığının belirlenmesi için numune alınması ve bunlara bağlı olarak idare veya bölge şefliği tarafından verilecek bütün işlerin yürütülmesi, kullanılacak bilgisayar, loadcel, indikatör, kantar tablası, diğer malzemelerin temizlik ve bakımı ile çalışma mahallinin ve silo sahalarının temizliğinin yapılması işidir.

2- İŞİN NİTELİĞİ: Ilgın Şeker Fabrikasının 2026 - 2027 kampanya döneminde Merkez Ziraat Bölge Şefliğine bağlı Fabrika (Çiftçi-Müteahhit) kantarında, kampanya süresince pancarının üreticilerden tartılarak alınması, silolara pancar boşaltma makineleriyle boşalttırılması, silolanması, Akşehir Ziraat Bölge Şefliğine bağlı Doğrugöz, Subatan, Kadınhanı Ziraat Bölge Şefliğine bağlı Atlantı, Kabacalı, Kadınhanı, Kolukısa, Sarayönü, Yunak Ziraat Bölge Şefliğine bağlı Hacıfakılı ve Uzunbeyli kantarlarında tesellüm edilecek pancarların kampanya süresince üreticilerden tartılarak alınması, silolara pancar boşaltma makineleriyle boşalttırılması, silolanması, silo bekçiliği, fire verilmesi, numune alınması, fabrikaya sevk edilmesi ve İdare tarafından verilecek diğer işlerin yapılması işgücü ihalesidir.

3- İŞİN MİKTARI: Kantarlarda çalıştırılacak personel adetleri, gün sayıları ve tahmini iş başlangıç tarihleri aşağıya çıkarılmıştır.

Bölge Adı	Kantar Adı	Çalıştırılacak Personel Adet	Çalıştırılacağı Gün Sayısı	Çalıştırılacağı Toplam Gün Sayısı	Tahmini İşe Başlama Tarihi	Tahmini İş Bitim Tarihi
Merkez	Fabrika	33	150	4.950	14.09.2026	10.02.2027
Akşehir	Doğrugöz	7	100	700	12.10.2026	20.01.2027
Akşehir	Subatan	7	100	700	12.10.2026	20.01.2027
Kadınhanı	Atlantı	7	100	700	19.10.2026	27.01.2027
Kadınhanı	Kabacalı	8	100	800	19.10.2026	27.01.2027
Kadınhanı	Kadınhanı	8	100	800	19.10.2026	27.01.2027
Kadınhanı	Kolukısa	7	100	700	19.10.2026	27.01.2027
Kadınhanı	Sarayönü	8	100	800	19.10.2026	27.01.2027
Yunak	Hacıfakılı	8	100	800	12.10.2026	20.01.2027
Yunak	Uzunbeyli	7	100	700	12.10.2026	20.01.2027
TOPLAM		100		11.650		

Çalıştırılacak personel sayısı ile işe başlama ve iş bitiş tarihleri üretilecek pancar miktarları ve kampanya sürelerine göre değişebileceğinden $\pm$ %20 toleranslıdır.

İşe başlama ve iş bitim tarihleri İdare tarafından gerektiği durumda yeniden belirlenerek bildirilecektir.

Bayramda çalıştırılan işçilere 4857 sayılı kanunun 47. maddesine göre çalışılan her gün için bir günlük ilave ücret ödenecektir.

- 28 Ekim'de yarım gün, 29 Ekim'de 1 Gün, Yılbaşında (1 Ocak 2027) 1 Gün çalışma yapılacaktır.

Mehmet BAYRAM
Fab.Müd.Yrd.(Ziraat)

4- TANIMLAR: Bu teknik şartnamede geçen;

İdare: Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Ilgın Şeker Fabrikası'nı

Genel Müdürlük: Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü,

Fabrika : Ilgın Şeker Fabrikasını,

Bölge Şefliği: Ilgın Şeker Fabrikası Ziraat Bölge Şefliklerini,

Bölge Teknik Elemanı: Ziraat Bölge Şefi, Mühendis, Tekniker ve Teknisyeni

Kantar: Üreticinin sözleşme gereği ürettikleri pancarlarını şirkete teslim ettikleri taşra ve fabrikalardaki alım ve tartı merkezlerini,

Sözleşme: Şeker Pancarı Üretim Sözleşmesini,

Kampanya: Pancarın üreticiden alınmaya başladığı günden, fabrikada pancar işlemenin bittiği güne kadar geçen süreyi,

Kantar Personeli: Kantarlarda pancar tesellümü ve sevkiyat işlerinde çalıştırılacak tüm personeli,

Yüklenici: İhale uhdesine verilen gerçek veya tüzel kişiyi ifade edecektir.

5- İŞİN ORGANİZASYONU VE YÜRÜTÜLMESİ:

5.1. KANTARLAR:

1) Kantar binaları, kaldırımları, kantar tablalarının alt ve üstleri ile diğer müştemilatı zamanında gözden geçirilerek, bakım ve onarım ve temizlik işleri için gereken malzemeler idare tarafından temin edilip, yüklenici personeline yaptırılır.

2) Ölçü ve ayarlar kanununa göre kantar ayar ve kontrolünün ilgili kurumlar tarafından, yasal mevzuata uygun olarak zamanında yapılması idare tarafından sağlanır. Kantarlarda oluşan arızalar derhal Bölge Şefliğine bildirilir. Arızalı kantarlarda hiçbir surette tartı yapılmaz.

3) Günlük pancar alım programının uygulanabilmesi için, kantarların özelliklerine göre, yüklenici personelinin çalışma saatleri haftalık 45 saati aşmamak üzere bölge şefliği tarafından belirlenir.

4) Tesellüm ve sevkiyat işlerinin emniyetli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli tüm tedbirler yüklenici tarafından alınır.

5) Kantarların günlük ayar, temizlik ve kontrolleri bölge şefliğinin isteğine göre belirli zamanlarda yüklenici personeli tarafından yapıpıp deftere işlenir.

5.2. KANTAR PERSONELİ GENEL ESASLAR:

1) Pancar alım ve tartı merkezlerinde, tartı yapan, silo sahasında çiftçi pancarlarının boşaltılmasına nezaret eden, fire analizi yapan, şeker varlığı tespiti için numune alan ve kantar binası ile silolara bekçilik yapan kişiler kantar personelidir.

2) Kantar personeli yürürlükteki İş Kanunu esaslarına göre çalıştırılır. İşçilerin sevk ve idaresi alt işverene (Yüklenici) aittir.

3) Kantarlarda alım ve tartı işlerinin başlamasından önce yüklenici personeline uygulamalar konusunda eğitim verilir ve yüklenici, eğitim verildiğine dair bir yazı ile eğitime katılanların isim ve imzalarını alarak idareye verir.

4) İşe başlama ile birlikte alım ve tartı personelinin görevleri ile imza ve paraf listesi yüklenici tarafından düzenlenerek idareye verilir.

5) İşe başlama ile birlikte yüklenici, her bir kantarda "Alt işveren Vekili" olarak belirlediği temsilcisinin kimlik bilgileri ile yetki ve sorumluluklarını bildiren bir yazıyı idareye verecektir.

6) Kantarlarda çalışacak personelin özellikleri:

Kantar Adı	Alım ve Tartı Görevlisi Adet	Alım ve Tartı Görevlisi Yardımcısı Adet	Meydan Personeli Adet	Fireci-Numuneci Adet	Silo Bekçisi Adet	TOPLAM Adet
Fabrika (Çiftçi-Müteahhit)	21	-	12	-	-	33
Doğrugöz	1	1	2	1	2	7
Subatan	1	1	2	1	2	7
Atlantı	1	1	2	1	2	7
Kabacalı	1	1	2	2	2	8
Kadınhanı	1	1	2	2	2	8
Kolukısa	1	1	2	1	2	7
Sarayönü	1	1	2	2	2	8
Hacıfakılı	1	1	2	2	2	8
Uzunbeyli	1	1	2	1	2	7
TOPLAM	30	9	30	13	18	100

Alım ve tartı görevlisi ile yardımcıları en az lise veya dengi okul mezunu olup, bilgisayar kullanımını bilmek zorundadır. (Liselerin Bilgisayar bölümü mezunu olanlar tercih edilecektir.)

Meydan görevlileri ile Fireci - numuneci ve silo bekçisi olarak çalışacak olanlar en az ilkokul veya dengi okul mezunu olacaktır.

Yüklenici, çalıştıracağı her işçiye ait sicil kartı, diploma, adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı fotokopisi, sağlık raporu, vb. evraklardan oluşan birer dosyayı fabrikamız personel birimine verecektir.

Çalıştırılacak kantar personeli 18 yaşını doldurmuş ve en fazla (60) Altmış yaşına kadar olan erkek personel olacaktır. Tecrübeli personel İdarenin onayı ile 65 yaş dahil çalışabilir.

7) İdarenin belirlediği çalışma prensiplerine uymayan, disiplinsiz davranışlarda bulunan, 4857 sayılı iş kanunu ve iş hayatıyla ilgili tüm kanunlar, kararnameler ve yönetmeliklerde yazılı hususlara uymayan yüklenici elemanlarının uyarılması ve gerektiğinde değiştirilmesi yükleniciden istenir. Yüklenici gereğini derhal yapmak zorundadır. Aksi halde sözleşmenin cezai maddesi uygulanacaktır.

8) Yüklenicinin çalıştıracağı personelin, haksız kazanç sağlamak amacıyla usulsüzlük yapması halinde yapılan usulsüzlükten yüklenici sorumludur.

5.3. KANTAR PERSONELİ GÖREVLERİ:

1) Alım ve Tartı Görevlisi:

Alım ve tartı görevlisi, bölge teknik elemanlarından alacağı talimatlara uygun olarak pancar alımı, tartımı, gönderilmesi ve yönetimi gibi tüm iş ve işlemleri yürütür ve bu Yönerge hükümleri gereğince bölge teknik elemanlarına karşı sorumludur. Alım, tartı ve gönderme ile ilgili malzemelerin bölge şefliğinden sağlanması, saklanması, kantarların günlük ayarları, fire analizleri için gerekli işlemler, bedele esas polar şeker varlığının tespiti için numune alımı ile ilgili işlemler, yukarıda sayılan iş ve işlemlerle ilgili evrakların düzenlenmesi ve gerekli yerlere gönderilmesi, elektronik ve elektromekanik kantarlarda tartımla ilgili hata meydana geldiğinde Bölge Şefine haber verilmesi alım ve tartı görevlisinin görevidir.

2) Alım ve Tartı Görevli Yardımcısı:

Alım ve tartı görevlisinden aldığı talimata göre görevini yürütür. Taşıtların boş ve dolu tartılarını yapar, pancar tartı fişini düzenler, gerektiği durumlarda fireyi belirler, kantarın günlük ayar ve temizliğini yapar, tartı işi bittikten sonra gerekli belgelerin düzenlenmesinde alım ve tartı görevlisine yardım eder.

3) Meydan Personelinin Görevleri: Tartıya gelen araçları sıraya koyar. Üretici taşıtlarının istenilen yere usulüne uygun olarak boşaltılmasını sağlar. Müteahhit vasıtalarının pancar doldurma veya boşaltma işlerini usulüne uygun şekilde yapmalarını gözetir, düzgün silo yapılmasını sağlar. Fiş kaşesini talimatlar doğrultusunda kullanır ve muhafaza eder.

Pancar boşaltma ve yükleme işlerinin kontrolü için bölge şefliği tarafından belirlenen meydan görevlilerine özel olarak yapılmış kaşe verilir. Kaşeyi bölge teknik elemanlarının izni olmadan görevli personelden başkası kullanamaz.

Pancar alımına başlamadan önce pancar silo sahasının otunun temizlenmesi ve kireçlenmesi, pancar alımlarının azaldığı dönemlerde de silo kenarlarına pancardan duvar örülmesi işlerini meydan personeli fireci ve numuneci personel ile birlikte yaparlar. Gerektiğinde pancar alım ve tartı görevlileri ile yardımcıları da bu işe yardım ederler.

4) Fireci-Numunecinin Görevleri: Bu teknik şartnamenin "İşin Organizasyonu ve Yürütülmesi" konulu 5.4. Maddesinin, 2. altbendinde bahsedilen fire tespit işleri ile 5.altbendinde bahsedilen, Polar Şeker Varlığının Tespiti İçin Numune Alma ve Gönderme işlerini yapar.

5) İzin Değiştiricinin Görevleri: Her gün izinli olan personelin yerine çalışacak olup, izinli kişinin görevlerini yapmaktan sorumlu olacaktır.

6) Silo Bekçisinin Görevleri: Kantar tesisleri ve siloya alınan pancarın korunmasından sorumludur. Silo bekçisi günlük tesellüm bitiminden ertesi gün tesellüm başlayıncaya kadar geçen sürede görev yapar.

5.4. PANCAR ALIM, TARTI VE GÖNDERME İŞLERİ:

1) Üretici Pancarlarının Tartılması: Bölge şefliği tarafından düzenlenen söküm programına göre kantara gelen üretici taşıtlarının her biri için üretici adına tanzim edilmiş çiftçi kimlik kartındaki bilgiler, alım ve tartı personeli tarafından barkot okuyucu vasıtası veya el ile bilgisayara girilerek taşıtın dolu tartımı yapılır ve "**kantar tartı fişi**" düzenlenir. Fişin bir nüshası üreticiye verilir, diğer nüshaları ise kantara alınır. Söküm programında günü olmayan ve pancar teslim kâğıdı olmayan üreticinin pancarı alınmaz. Tartım esnasında vasıtanın tamamı kantar tablası üzerinde olması, bir önceki vasıta kantarı tamamen terk edip kantar ağırlığı göstergesi üzerinde 0 (sıfır) görülmeden yeni vasıtanın kantara girmemesi sağlanır. Pancarını boşaltıp gelen vasıtaların dara tartımı yapılır, meydan görevlisinin çiftçi elindeki fişe yazıp imzaladığı boşaltma yeri ve boşaltma şekli ile firecinin yazdığı fire oranı bilgisayara girilir ve 3 nüshalı tartı fişi düzenlenip, 1 nüshası üreticiye verilir, 1 nüshası Bölge şefliğine 1 nüshası da fabrikaya gönderilmek üzere ayrılır.

2) Fire Tespiti:

Madde 15 - Pancar analiz laboratuvarı olan kantarlarda, otomatik numune alma ünitesi ile numune alınarak laboratuvarda analiz yapılmak suretiyle fire tespit edilir. Ancak laboratuvarda arıza olması, arızanın uzun sürmesi, pancar alım merkezinde izdiham olması ve böylece tesellümün aksama durumunun ortaya çıkması nedeniyle zorunluluk olması halinde; Kalite ve İşletme Kontrol Birim Amiri ve Fabrika Müdür Yardımcısının (Ziraat) önerisiyle Fabrika Müdürünün başkanlığında Fabrika Müdür Yardımcıları (Ziraat, Teknik ve İdari) ile Kalite ve İşletme Kontrol Birim Amirinden oluşan komite tarafından alınacak karar ile

geçici süre için aşağıda belirtilen şekilde pancarın boşaltıldığı yerde laboratuvar fire görevlileri tarafından gözle muayene edilerek fire tespiti yapılabilir. İhtiyaç halinde Bölge Şefliği ve kantar personeli de laboratuvar görevlilerine yardımcı olur. Pancar analiz laboratuvarı bulunmayan kantarlarda tesellüm edilen pancarların tamamının firesi, imkânlar ölçüsünde numune alınıp analiz yapılmak suretiyle tespit edilir. Ancak, numune alınıp analiz yapılmak suretiyle fire tespiti yapılamadığı dönemlerde gözle muayene edilmek suretiyle de fire tespit edilebilir. Pancardaki yaprak, toprak, çamur vb. yabancı madde miktarı, fire tespiti için görevlendirilmiş personel tarafından gözle muayene edilerek veya numune alınıp analizi yapılmak suretiyle belirlenir. Fire analizi için taşıtın birkaç yerinden numune pancar alınıp, 10 kg tartılır. Numune pancarlar iyice temizlenir ve pancarın baş kısmındaki yeşil aksam kesilerek tekrar tartılır. Aradaki farka göre hesaplanan orana %5 baş ve kuyruk firesi ilave edilerek pancarın firesi bulunur ve fişe rakamla ve yazıyla yazılır. Belirlenen fireye çiftçi veya pancarı getiren kişi itiraz ederse veya Şirket gerekli gördüğünde tekrar numune alınır ve analiz yolu ile fire oranı bulunur. Bulunan bu fireye de itiraz edilirse pancar alınmaz ve bu husus kayıtlara geçilir. Fire görevlilerine birer fire defteri verilir, fiş numarası, boşaltılan her nakliye aracının plakası ve pancarın firesi deftere yazılarak her satırı fireci tarafından imzalanır. Gün sonunda bu defterdeki fiş numaraları ile günlük fiş döküm cetveli tesellüm memuru tarafından karşılaştırılarak kontrol edilir. Normal şartlarda şeker pancarı üretim sözleşmesinde belirtilen maksimum fireden daha yüksek fireli pancarlar teslim alınmaz. Ancak, özellik gösteren ekim alanlarından gelen pancarlar ile olumsuz hava şartları vb. durumlarda bu pancarlar Fabrika Müdür Yardımcısının (Ziraat) izni ile alınabilir. Bu takdirde tespit edilen fire için tutanak düzenlenir. Pancar teslim merkezinde pancar boşaltma esnasında, aşırı otlu, taşlı vb. pancar dışı maddelerin fazla olduğu tespit edilen pancarların teslim alınıp alınmamasında da aynı yöntem uygulanır. Pancar Kooperatifleri kantar veya laboratuvarlarda diledikleri takdirde gözlemci bulundurabilirler. Gözlemciler sadece gözlem yaparlar. Hiçbir işe müdahale etmezler. İşlemlere ait herhangi bir görüş ve itiraz olursa, ilgili bölge şefliğine veya fabrika müdürlüğüne yazılı olarak bildirirler. Gözlemcilerin itirazları Fabrika Müdürünün başkanlığında Fabrika Müdür Yardımcıları (Ziraat, Teknik ve İdari) ile Kalite ve İşletme Kontrol Birim Amirinden oluşan komite tarafından incelenerek karara bağlanır.

Fire Tespit Tutanağı Düzenlenmesi Madde 16

- Gözle muayene veya analiz yoluyla tespit edilen firenin şeker pancarı üretim sözleşmesinde belirtilen maksimum fireden daha fazla bulunması halinde, fire tespiti yapan görevli tarafından ekte örneği verilen fire tespit tutanağı (Ek-1) düzenlenir. Bu tutanak, fire tespit görevlisi ile çiftçi veya pancarı getiren kişi tarafından imzalanır. Çiftçi veya pancarı getiren kişinin imzadan imtina etmesi halinde bu durum tutanakta belirtilir.

Fire Oranının Düzeltilmesi Madde 17

- Pancar analiz laboratuvarı olamayan taşra kantarlarında gözle muayene veya fire tespit görevlisi tarafından numune alınarak analiz yapılmak suretiyle bulunan ve tartı fişine yazılan fire oranının taşıttaki pancarın boşaltılması esnasında verilen fireyi temsil etmediği veya sehven yanlış yazıldığı tespit edilirse görevli tarafından düzeltme yapılır.

Tartı veya Fire Oranına İtiraz Madde 18

- Çiftçi veya pancarı getiren kişi tarafından taşıtın tartı miktarına itiraz edildiği takdirde tartı tekrarlanır ve kendisine gösterilir. Tekrar itiraz ederse pancar alınmaz. Gözle muayene veya numune alınarak analiz yapmak suretiyle tespit edilen fireye çiftçi veya pancarı getiren kişi tarafından itiraz edilmesi veya Şirketin gerekli görmesi halinde, tekrar numune alınarak analiz yolu ile fire tespiti yapılır ve tespit edilen bu fire esas alınır. Çiftçi veya pancarı getiren kişi bu fireye de itiraz ederse pancar alınmaz. Tartı fişi düzenlenmiş ise fiş iptal tutanağı tanzim edilir. Pancarın boşaltılması sırasında, fire oranının değiştirilmesi gerekli görüldüğünde, görevli personel tarafından yeni fire verilir. Verilen bu fireye itiraz edilmesi durumunda taşıtta kalan miktar alınmaz ve bununla ilgili tutanak tanzim edilir ve bu tutanak fabrikaya gönderilir. Pancar siloya boşaltıldıktan sonra yapılacak itirazlar geçersizdir.

3) Alım ve Gönderme İşlerinde Kullanılan Basılı Kâğıtlar ve Doldurulması:

Kantarlarda alım ve tartı personeli günlük olarak; bilgisayardan “Fiş Döküm Cetveli, Köy Döküm Cetveli, Kamyon Gönderme Cetveli, Kamyon Tartım İcmali” gibi evrakların çıktılarını alır ve Bölge Şefliğine gönderir.

4) **Pancar sevkiyat işleri:** Kantarlardan Fabrikamız Merkez Kantarına pancar sevkiyatı veya Genel Müdürlüğümüz talimatıyla kendi fabrikamız dışında bir fabrikaya pancar gönderilmesi halinde idarece verilecek talimat ile aşağıdaki gibi yürütülecektir.

Kantarlarda silolanan pancarlar idare tarafından verilen programa göre ilgili fabrikaya sevk edilir. Pancar nakliye müteahhidi tarafından plakaları bildirilen vasıtalar ruhsatları kontrol edilip, kantarda boş tartıları yapıldıktan sonra, pancar yüklenmek üzere siloya gönderilir. Silodan pancar yüklenmiş olarak kantara gelen vasıta tartılır, karayolları taşıma kanun ve yönetmeliklerine göre basar ağırlık miktarından fazla yükleme yapılmışsa, fazlası boşalttırılır. Basar ağırlığa uygun olarak yüklenen vasıtaların tartı fişleri yazılır, pancar yollama kâğıtları düzenlenir. Pancar yollama kâğıtlarına (Sevk İrsaliyesi) Şoförün, adı-soyadı ve imzası mutlaka alınacak ve vasıtalara branda çektilirilecektir.

Günlük pancar nakliye programı dolduğu veya gün tamamlandığı zaman Günlük Kamyon Gönderme Cetveli düzenlenir.

Karayolları Trafik Kanunu ve yönetmeliklerine aykırı olarak, vasıtalara tonajından fazla yük veren personelden yüklenici sorumlu olacaktır. Bundan dolayı gelecek ceza yüklenicinin istihkakından veya teminatından tahsil edilecektir.

5) **Polar Şeker Varlığının Tespiti İçin Numune Alma ve Gönderme:** Polar Şeker Varlığının Tespiti İçin Numune Alma ve Gönderme İşleri Fabrika Merkezinde Pancar Analiz Laboratuvarınca yapılacak olup, taşra kantarlarında aşağıdaki gibi yürütülecektir.

İdare tarafından bildirilen günlerde numune alıcı ve fireci, o gün pancar getiren tüm vasıtalardan aşağıda açıklandığı şekilde pancar numunesi alacaktır. Numune alım günlerinde pancar ekicileri kooperatifi tarafından yapılan işlere gözlemcilik yapmak üzere gözlemci gönderebilir. Bu gözlemciler sadece numune alınması, hazırlanması, gönderilmesi ve laboratuvarında analiz ile ilgili gözlem yaparlar. Hiçbir işe müdahale etmezler. İşlemlere ait herhangi bir görüş ve itiraz olursa, ilgili bölge şefliğine veya fabrika müdürlüğüne yazılı olarak bildirirler. Gözlemciler, kantarlarda numune alım işleri sonunda düzenlenen tutanağı imza eder.

Numune Alım Usulü, Miktarı ve Gönderilmesi Madde 14 -

a) Her on günlük devre için Koordinasyon Komitesi tarafından belirlenen numune alım gününde tartımı yapılan tüm çiftçi pancarı vasıtalarından polar şeker varlığı tespiti için numune alınır.

b) Pancar boşaltma makinesiyle boşaltılmayan çiftçi pancarlarından numune alımı, taşıtın boşaltıldığı yerde taşıtı temsil edecek şekilde yığının alt, orta ve üst kısımlarından dirgenle yapılır.

c) Pancar boşaltma makinesiyle boşaltılan çiftçi pancarlarından numune, pancarın boşaltılması esnasında taşıttaki pancar silo bandından döküldükten sonra silodan dirgen ile gerek irilik, gerekse özellik (Çatallılık, düzgünlük, baş kesimi, çürüklük, bozukluk, don vs.) bakımından taşıttaki pancarı temsil edecek nitelikte ve aşağıda belirtilen miktarlarda numune alınır:

10 tona kadar olan vasıtalardan 1 dirgen

10 tondan fazla olan vasıtalardan 2 dirgen

d) Dirgenle alınan numuneler ezilme, berelenme ve dökülmeye meydan verilmeden el arabasına konularak numune sandığına boşaltılır. Numune sandığının kapağı devamlı kapalı tutulur.

e) Numune alım gününde 1.000 ton pancar tesellüm edildiğinde sandık açılarak döritleme usulüyle yaklaşık 50 kg'lık bir çuval numune hazırlanır. Sandık tekrar kapatılıp bundan sonraki her 1.000 tona kadar pancar alımı için aynı sandığa numune alımına devam edilerek aynı işlemler yapılır. 50 kg'lık

numune hazırlamak için sandıkta toplanan pancarlar yığın haline getirilerek dörde bölünür, rastgele seçilen karşılıklı iki bölüm atılır. Geriye kalan iki bölüm karıştırılır tekrar dörde bölünüp karşılıklı iki bölüm atılır ve bu işleme yaklaşık 50 kg pancar kalıncaya kadar devam edilerek 50 kg'lık numune hazırlanır. Tesellümün az olması nedeniyle sandıkta toplanan numune pancar miktarı 50 kg'dan az olduğu takdirde alınan numunelerin tamamı torbalanır.

f) Mücbir sebepler nedeniyle pancarın su ile (elfa) boşaltılması halinde numune, boşaltmaya başlanmadan evvel taşıtın kapağının açıldığı kısımdan usulüne göre alınır. Numune Pancarın Temizlenmesi Madde 15 - 50 kg'lık numune pancarın önce kaba temizliği yapılır. Pancar arasında kalan toprak, yaprak ve öteki yabancı maddeler temizlenir. Daha sonra yaklaşık 50 kg'lık numune pancar fabrikadan temin edilen torbalara doldurulur.

Numune Pancar Torbalarının Etiketlenmesi Madde 16 -

Özel yapılmış numune torbalarına pancar doldurulduktan sonra şeker varlığının tespiti için pancar numune gönderme etiketi (Ek-3) düzenlenerek bir tane torbanın içine konur, bir tane de torbanın ağzına bağlanır (Ek-4) ve mühürlenir.

Pancar Numunesi Alma Tutanağı Düzenlenmesi Madde 17 -

Hazırlanan numune torbaya doldurulduktan sonra "pancar numunesi alma tutanağı" (Ek-5) düzenlenir ve ilgililer tarafından imzalanır. Bu tutanağın bir nüshası fabrikaya, bir nüshası bölge şefliğine gönderilir, üçüncü nüshası kantarda kalır.

Pancar Numunelerinin Fabrikaya Gönderilmesi Madde 18 -

Numune torbaları en geç ertesi gün öğleye kadar fabrikaya ulaştırılır. Kalite ve İşletme Kontrol Birimi görevlisine imza karşılığı teslim edilir.

6- DİĞER HUSUSLAR:

a) Çalıştırılacak personel yürürlükteki İş Kanunu çerçevesinde çalıştırılacaktır. Çalışma programı Bölge şefliği tarafından verilecek olup, yüklenici bu programa uymak zorundadır.

b) Çalışmalar; haftada 6 gün çalışma, 1 gün tatil ve günlük 7,5 saat mesai, 0,5 (yarım) saat dinlenme verilerek yürütülecektir. Pancar alım yoğunluğu ve işin gereği günlük pancar alımlarının uzaması halinde, günlük çalışma süresi aşılsa daha sonraki günlerde, fazla çalışılan sürelerle ve yürürlükteki iş kanunu hükümlerine göre izin verilecektir.

c) Çalışma puantajlarını yüklenici işyeri sorumlusu (alt işveren vekili) takip edecektir.

d) İş emniyeti açısından gerekli olan koruyucu - güvenlik malzemeleri ile aşağıda belirtilen (çalışanların bedenine uygun) iş elbisesi, iş önlüğü, hafif iş ayakkabısı, yün başlık-eldiven, yağmurluk, çizme, iş eldiveni ve fosforlu yelek ile temizlik malzemeleri yüklenici tarafından temin edilecektir. Tek tip yaptırılacak olan iş elbisesi ve iş önlüğünün sırt bölgesine okunacak şekilde firma adı ve amblemi basılı olacak ve personelin giymesi sağlanacaktır.

Mehmet BAYRAM
Fab. Müd. Yrd. (Ziraat)

Yüklenici Tarafından Temin Edilecek Malzemeler ve Miktarları:

	Malzemenin Cinsi							
	İş Elbisesi Adet	İş Önlüğü Adet	Hafif İş Ayakkabı Çift	Yün Başlık-Eldiven Adet-Çift	Yağmurluk Adet	Çizme Çift	İş Eldiveni Çift	Fosforlu Yelek Adet
Fabrika (Çiftçi-Müteahhit)	33	33	33	33	12	12	12	12
Doğrugöz	7	7	7	7	5	5	5	5
Subatan	7	7	7	7	5	5	5	5
Atlantı	7	7	7	7	5	5	5	5
Kabacalı	8	8	8	8	6	6	6	6
Kadınhanı	8	8	8	8	6	6	6	6
Kolukısa	7	7	7	7	5	5	5	5
Sarayönü	8	8	8	8	6	6	6	6
Hacıfakılı	8	8	8	8	6	6	6	6
Uzunbeyli	7	7	7	7	5	5	5	5
TOPLAM	100	100	100	100	61	61	61	61

e) Personelin tanınması için resimli yaka kartı yüklenici tarafından yaptırılıp, devamlı takılmaları sağlanacaktır.

f) Kantar personeli işbaşı yapmadan önce kantarın demirbaşlarını da gösteren işyeri teslim tutanağı yapılarak yükleniciye işyeri ve demirbaş teslimi yapılacaktır. İşyeri tesliminden sonra kullanıcı hatasından dolayı bozulacak, kırılacak her türlü eşya yüklenici tarafından yaptırılacak veya yenisi alınacaktır. Aksi takdirde bunlar yüklenici nam ve hesabına idare tarafından yapılacaktır.

h) Pancar alımları başlamadan en çok 3 gün önce, kantar personeli işbaşı yaptırılacak, ilgili kantarın temizliği yapılacak ve bölge şefliği teknik personelinin denetim ve gözetiminde yüklenici sorumlusu tarafından eğitim verilecektir. Yüklenici, eğitim verildiğine dair, eğitimi alan personelin de imzası bulunan bir yazıyı idareye verecektir.

i) Yüklenici personeli tarafından şirket aleyhine olabilecek usulsüzlük ve hukuk dışı işlemlerden 3. şahıslara karşı olabilecek her türlü olumsuzluktan yüklenici sorumludur.

j) Yüklenici veya temsilcisi, kendisine işle ilgili verilen talimatları yerine getirmekle yükümlüdür.

k) Yüklenici firmanın çalıştırdığı personelin ücretleri ile sosyal güvenlik ve işsizlik sigortası primlerini tam olarak, zamanında ve düzenli olarak yatırmaması veya işçilerine bordrolarında yer alan net ücretlerinden daha az ücret ödendiğinin tespiti halinde sözleşmesi feshedilecektir.

l) Savaş, sel felaketi, deprem, grev, lokavt gibi forsmajör durumlarda personelin alınması ve çalıştırılmasında yukarıdaki şartlara göre değişiklik yapılabilir.

m) Günlük çalışması gereken işçilerden izinsiz olarak işe gelmeyenlerin yerine, yüklenici derhal yeni bir işçi getirecek işlerin aksamasını önleyecektir. Aksi takdirde, eksik günlerin her biri ve her bir eksik işçi için sözleşmenin ilgili maddesine göre işlem yapılacaktır.

n) Bu teknik şartnamede yazılı hususların eksik yerine getirilen her bir maddesi ve eksik her bir gün için yükleniciden sözleşmenin ilgili maddesine göre işlem yapılacaktır.

o) Gereklik halinde idarece verilecek talimat ile Fireci-Numuneci personel Alım ve Tartı Görevlisi Yardımcılarından görevlendirilecektir.

p) Fabrika Merkez Kantarında çalıştırılacak 33 personelin işe geliş gidişi ve bir öğün yemek idare tarafından ücretsiz karşılanacak, diğer kantarlarda çalıştırılacak 67 personelin işe

geliş gidişi ve yemek masrafı yüklenici tarafından karşılanarak ücret bordrosunda gösterilecektir.

r) Çalıştırılacak personele yürürlükte bulunan **brüt asgari ücretin % 10** üzerinden ödeme yapılacaktır.

7- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENİLĞİ

7.1- Yüklenici çalıştırdığı personelin, başta 4857 Sayılı İş Kanunu ile 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu olmak üzere, çalışma hayatını düzenleyen Kanunlar ve bu konudaki, Tüzük, Yönetmelik ve sair mevzuattan doğan tüm sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür.

7.2- Çalışacak elemanlar belirtilen işlerin yapılmasına uyacak vasıfta olacaktır.

7.3- İşin tamamını ihale yoluyla üstlenen işverenle ihale makamı arasında asıl işveren-alt işveren ilişkisinin varlığı ileri sürülemez. Yükleniciye ait işçinin uğradığı iş kazası vb. gibi olaylarda İdare sorumlu tutulamaz.

7.4- Çalıştırılacak personelin her türlü tazminat, fazla mesai vb. hak ve taleplerinden Yüklenici sorumlu olacaktır.

8. İŞ DİSİPLİNİNE RİAYET

8.1-Yüklenici iş yerinde çalıştıracağı elemanlarının bulunduğu işyerindeki iş disiplinine ve kurallara aynen uymak zorundadır. Aksi halde doğacak zarar, ziyan ve hadiselerden yüklenici bizzat sorumlu olup, bunların telafisi yoluna gidilecektir.

8.2-Yüklenici elemanları kendi çalışma alanları dışında bulunamazlar.

8.3-İstenilen şekilde çalışmayan, idaremiz ve işyerinin nizam ve disiplinine uymayan, personelimize karşı kaba davranan yüklenici elemanının olması ve bu elemanın değiştirilmesi idaremizce talep edilmesi halinde yüklenici bu talebi derhal yerine getirmekle zorunludur.

8.4-Yüklenici, idareye olan günlük münasebetlerini bizzat kendisi veya tayin edeceği yetkili bir personelle yürütmek mecburiyetindedir. Aksi halde, işlerin yapılamamasından dolayı yüklenici sorumlu olacaktır.

9- HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İŞİNE AİT ESASLAR:

9.1-Yüklenici ile personeli arasında yasalardan ya da bu sözleşmenin uygulanmasından doğan ilişkilerden idarenin herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.

9.2- Yüklenici elemanları, Ziraat Bölge Şefliğinin izni haricinde iş saatleri içinde çalışma alanını terk etmeyecektir.

10-CEZAİ ŞARTLAR

Yüklenicinin;

- Eksik personel çalıştırdığının tespiti halinde,
- Çalıştırdığı personelden dolayı işin sağlıklı yürümemesi günlük programlara uyulmaması, belirtilen şartlara riayet edilmemesi durumunda,
- Elemanlarının iş bu şartnamede belirtilen hizmetin yürütülmesine ait kurallara uyulmaması durumunda,
- Yüklenici çalıştırılacak personele maaşı zamanında ödemediği, işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymadığı, çalışma saatlerine uygun bir çalışma düzeni kurmadığı ve zamanında işe başlamadığı takdirde, idare tarafından en az 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak geciken her takvim günü için sözleşmede belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

Mehmet BAYRAM
İb. Müd. Yrd. (Ziraat)

B- PANCAR TEMİZLEME YÜKLEME MAKİNASI İLE YÜKLENECEK PANCARA NEZARET ETMEK İÇİN İŞGÜCÜ ÇALIŞTIRILMASI

1. İŞİN TANIMI

İhale konusu iş; T.Ş.F.A.Ş. Ilgın Şeker Fabrikası Müdürlüğü'nün Akşehir, Kadınhanı ve Yunak Ziraat Bölge Şefliklerinin pancar ekim sahalarında kampanya döneminde **100 gün (+ - %20 toleranslı)** süre ile pancar temizleme ve yükleme makinesi ile yüklenecek pancara nezaret edecek ve pancar temizleme ve yükleme makinesi ile pancar yükleyecek üreticilere el terminali ile randevulu pancar alım programına uygun olarak Barkod numarası girerek yeni barkod bileti üretecek, ya da özel hazırlanmış kaşe ile bölge şefliğinden gönderilen barkodlu gün kartının arkasını kaşeleyerek imzalayacak ve kendisine verilecek olan deftere kamyonu ait bilgileri yazarak ilgili yeri kendisi ve kamyoncuyla imzalatacak, **Akşehir Bölge Şefliği için 4 kişi, Kadınhanı Bölge Şefliği için 4 kişi ve Yunak Bölge Şefliği için 6 kişi, Çeltik için 2 kişi olmak üzere toplam 16 adet en az lise veya dengi okul mezunu elemanın Bölge Şefliği emrinde çalıştırılması işidir.**

Çalıştırılacak Personel Adet	1 Kişinin Çalışacağı Gün Adet	Toplam Çalışılacağı Gün Sayısı
16	100	1.600

- 28 Ekim'de yarım gün, 29 Ekim'de 1 Gün çalışma yapılacaktır.

2- YÜKLENİCİ İLE PERSONELİ ARASINDAKİ İLİŞKİLER

- Yüklenici ile personeli arasında yasalardan ya da bu sözleşmenin uygulanmasından doğan ilişkilerden İdarenin herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.
- Yüklenici Akşehir, Kadınhanı ve Yunak Bölge Şefliklerinde yapılacak işler için Teknik Şartnamenin 3.4- üncü maddesinde belirtilen özelliklere haiz eleman bulunduracaktır.
- Yüklenicinin görevlendirdiği Bölgelerde bu kişiler tarafından meydana gelebilecek herhangi bir zarar ziyandan (hırsızlık, mala zarar verme vs.) yüklenici sorumludur.

3- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

3.1- Yüklenici elemanları 2 vardiya çalışma yapacak ve pancar temizleme ve yükleme makinesi ile birlikte hareket edecektir. Vardiya süresi içinde temizleme ve yükleme makinesinin bulunduğu yerden ayrılmayacaktır.

3.2- Yüklenici elemanları nezaret ettiği makinede pancar yüklenen her araç için kendisine el terminali verilmesi durumunda randevulu pancar alım sistemine uygun olarak barkod numarası girerek randevu bileti yazdırılacak ve yazdırılan randevu biletini araç şoförüne vererek aracın fabrikaya sevkini sağlayacaktır. El terminali yerine maus numarasını gösteren kaşe verilmesi durumunda bölge şefliğinden gelen barkodlu gün kartının arkasına kaşe basarak imzalayacak ve kendisine verilen deftere araçla ilgili bilgileri yazarak ilgili yeri kendisi ve şoföre imzalatarak aracın fabrikaya sevkini sağlayacaktır.

3.3- Yüklenici işyerinde çalıştıracağı elemanlarına işe başlamadan önce 4857 Sayılı İş Kanunun 11. Maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak İşçi ile Yüklenici arasında belli süreli iş sözleşmesi yapılacak ve Sözleşmeler Ilgın Şeker Fabrikası Personel Birimine teslim edilecektir.

3.4- Yüklenici elemanlarının;

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması,
- Kamu haklarından yasaklanmamış olması,

- c- En az lise veya dengi okul mezunu olması
- d- Sağlık yönünden arazide çalışmaya engeli olmaması
- e- 18 yaşından büyük olması gerekmektedir.

3.7- Yüklenici çalıştıracağı elemanlarına ait,

- a) Nüfus Cüzdan sureti
 - b) İkametgâh Belgesi
 - c) Sabıka Kayıt Belgesi (657 sayılı Devlet Memurları kanununa da belirtilen suçları işlemek)
 - d) Mezuniyet belgesi veya diploma sureti
 - e) 2 adet resim (son 6 ay içerisinde çekilmiş olması)
 - f) Sosyal Sigortalar Kurumuna verilen işe giriş bildirgesi
 - g) İş Kurumundan alınan belge
 - ı) Sağlık Raporu
- bu belgeleri işe başlamadan önce Fabrikamız Personel Servisine vermek zorundadır

3.5- Yüklenicinin çalıştıracağı personel İdarenin onayından sonra iş başı yaptırılacak olup; çalıştırılan personelin işe giriş ve çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde olacaktır.

3.6- Çalıştırılacak Personelin Ücretleri

Yüklenici tarafından çalıştırılacak olan elemanlara yürürlükte bulunan **brüt asgari ücretin %10 fazlası** üzerinden ödeme yapılacaktır.

Elemanlar işin durumuna göre resmi-dini bayram ve genel tatil günlerinde de çalıştırılabilecektir.

Çalıştırılacak elemanların çalışma alanı her bölge şefliğinin pancar ekim sahası olup, bölge şefliğinin yapacağı programa göre pancar temizleme ve yükleme makinesinin çalıştığı yerde bulunacaktır. Elemanların fiilen çalıştıkları her gün için yol ücreti ve yemek bedeli yüklenici tarafından ödenecek ve bu bedeller ücret bordrosunda gösterilecektir İş emniyeti açısından gerekli olan koruyucu-güvenlik malzemeleri (Bedenine uygun Fosforlu iş elbisesi ayakkabı, başlık, eldiven) yüklenici tarafından temin edilecektir, bu giderlerin tamamı yüklenici firmaya ait olacaktır.

4- ÇALIŞMA DURUMU

- a) Personel tesellüm başlangıcından pancar temizleme ve yükleme makinesi ile pancar yükleme işlemi tamamlanıncaya kadar toplamda 100 gün (+-%20) çalışma yapacaktır.
- b) Çalışanların haftalık çalışma saati toplam 45 saattir.
- c) Çalışmalar haftada 6 gün olacaktır.
- d)Yüklenici firma tarafından çalıştırılacak personel Ziraat Bölge Şefliklerince günlük kontrol edilecektir.

5- ŞAHISLARA, MALA VE TESİSLERE KARŞI YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU

Sözleşme konusu işin ifası sırasında gerek İdareye, gerekse üçüncü şahıslara, vasıtalarına, mal ve tesislerine veya canlarına yüklenici personeli tarafından verilecek bilumum zarar ve ziyanın sorumluluğu yükleniciye aittir.

6- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENİLGİ

6.1- Yüklenici çalıştırdığı personelin, başta 4857 Sayılı İş Kanunu ile 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu olmak üzere, çalışma hayatını düzenleyen Kanunlar ve bu konudaki, Tüzük, Yönetmelik ve sair mevzuattan doğan tüm sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür.

Mehmet BAYRAM
Fab.Müd.Yrd.(Ziraat)

6.2- Çalışacak elemanlar belirtilen işlerin yapılmasına uyacak vasıfta olacaktır.

6.3- İşin tamamını ihale yoluyla üstlenen işverenle ihale makamı arasında asıl işveren-alt işveren ilişkisinin varlığı ileri sürülemez. Yükleniciye ait işçisinin uğradığı iş kazası vb. gibi olaylarda idare sorumlu tutulamaz.

6.4- Çalıştırılacak personelin her türlü tazminat, fazla mesai v.b. hak ve taleplerinden Yüklenici sorumlu olacaktır.

7. İŞ DİSİPLİNİNE RİAYET

7.1-Yüklenici iş yerinde çalıştıracağı elemanlarının bulunduğu işyerindeki iş disiplinine ve kurallara aynen uymak zorundadır. Aksi halde doğacak zarar, ziyan ve hadiselerden yüklenici bizzat sorumlu olup, bunların telafisi yoluna gidilecektir.

7.2-Yüklenici elemanları kendi çalışma alanları dışında bulunamazlar. Her eleman nezaret ettiği makine tarafından yüklenen pancar için gerekli belgeleri düzenler ve ilgili kişiye verir.

7.3-İstenilen şekilde çalışmayan, idaremiz ve işyerinin nizam ve disiplinine uymayan, personelimize karşı kaba davranan yüklenici elemanının olması ve bu elemanın değiştirilmesi idaremizce talep edilmesi halinde yüklenici bu talebi derhal yerine getirmekle zorunludur.

7.4-Yüklenici, idareye olan günlük münasebetlerini bizzat kendisi veya tayin edeceği yetkili bir personelle yürütmek mecburiyetindedir. Aksi halde, işlerin yapılamamasından dolayı yüklenici sorumlu olacaktır.

8- HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ İŞİNE AİT ESASLAR:

8.1- Ilgın Şeker Fabrikasına bağlı Akşehir, Kadınhanı ve Yunak bölge şeflikleri pancar ekili alanlarında pancar temizleme ve yükleme makinesi ile pancar yüklenecek araçlara nezaret edecek toplam 14 adet eleman ile pancar yükleme ve sevk işlerinin yürütülmesi, organizasyonu, kontrolü ve denetimi ilgili Ziraat Bölge Şefliği tarafından yapılacaktır. Yüklenici elemanları talimatlara harfiyen uymak ve verilen görevleri eksiksiz yerine getirmek zorundadır.

8.2-Yüklenici ile personeli arasında yasalardan ya da bu sözleşmenin uygulanmasından doğan ilişkilerden idarenin herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.

8.3-Yüklenici elemanları, Ziraat Bölge Şefliğinin izni haricinde iş saatleri içinde çalışma alanını ve nezaret ettiği makineyi terk etmeyecektir.

9-CEZAI ŞARTLAR

Yüklenicinin;

- Eksik personel çalıştırdığının tespiti halinde,
- Çalıştırdığı personelden dolayı işin sağlıklı yürümemesi günlük programlara uyulmaması, belirtilen şartlara riayet edilmemesi durumunda,
- Elemanlarının iş bu şartnamede belirtilen hizmetin yürütülmesine ait kurallara uyulmaması durumunda,
- Yüklenici çalıştırılacak personele maaşı zamanında ödemediği, işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymadığı, çalışma saatlerine uygun bir çalışma düzeni kurmadığı ve zamanında işe başlamadığı takdirde, idare tarafından en az 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak geciken her takvim günü için sözleşmede belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

Mehmet BAYRAM
Fab.Müd.Yrd.(Ziraat)

